PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 16 de Diciembre de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337977
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337977del año 2020

Fany Yaneth Forero Mogollon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35525413 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y seis millones seis mil cuatrocientos veinticinco pesos ($ 36.006.425) moneda legal colombiana**, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

ADICION: Un millón seiscientos cuarenta y dos mil trescientos noventa y ocho pesos m/cte ($1.642.398.oo)

PRORROGA: 13 dias

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agricola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA No.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas:	Programación de actividades de aprendizaje ubicado en DRIVE carpeta Personal

	Coordinación nacional de emprendimiento.	2243671 Manejo agronómico del aguacate Hass	PROGRAMACION DICIEMBRE.xlsx - Hojas de cálculo de Google
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Preparacion de material didactico para la formación fichas: 2243671 Manejo agronómico del aguacate Hass	Material en el Drive. Carpeta evidencias Instructores. Ficha 2250616 Aguacate Sucre - Google Drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Ficha 2243671 y 2250616 Manejo agronómico del aguacate Hass	Informe de entregables por ficha-Ubicado en Drive: 12. DICIEMBRE - Google Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluacion de aprendices en el aplicativo sofia plus	Juicios de evaluación subidos al drive 13. Reporte Juicios Evaluativos - Google Drive
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se entrega reporte mensual de actividades al líder de SER Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo. Se realizo durante los meses de ejcucion del contrato, febrero a diciembre.	Reporte mes a mes subido al drive 11. NOVIEMBRE - Google Drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a	Participacion y certificación en el programa de formación impartido por AGROSENA “DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA	Correo de certificación de la formacion 12. DICIEMBRE - Google Drive

	las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	ORGANIZACION Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL”	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Envio de correo con la información solicitada para creación de unidades productivas	Unidades productivas creadas y subidas al drive. 12. Herramienta Seguimiento formación - Google Drive
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Envio correo con listado de matriculados para inscripción a Agencia publica de empleo	Lista de aprendices matriculados COSECHA PEÑON.xls - Hojas de cálculo de Google
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Envio de programación mes de Diciembre	Programación mes de agosto Subida a sofia plus 12. DICIEMBRE - Google Drive
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Reunion para revisión de diseños curriculares a ejecutar vigencia 2020	Foto ubicada en Drive INFORME ENTREGABLES - Google Drive
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto	Se verifica que los proyectos formativos de los diferentes programas este en estado “publicado”, se verifico en el sistema los aprendices matriculados en cada ficha, se creo ruta de aprendizaje y se asociaron a dicha ruta los aprendices	Evidencias trabajo aplicativo Sofiaplus INFORME ENTREGABLES - Google Drive

	formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al GTH-F-075 V.04 3 GTH-F075 V.04 Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	correspondientes de cada ficha.	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizo el diagnostico final de unidades productivas creadas en 2020	Formato con la información solicitada subido al drive 12. Herramienta Seguimiento formación - Google Drive
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Se recolecta la información según formato estructura de seguimiento integrada	Formato lleno según indicaciones subido al drive Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 Mora Peñon.xlsx - Hojas de cálculo de Google
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Visita a unidad productiva, vigencia 2019 ubicada en el municipio del Peñon, para apoyo tecnico	Foto ubicada en el drive carpeta personal https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e1SiFR4XuAZWe1yS8QkhhIzZ2FzvwMFU
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Constuccion del modelo de negocion CANVAS en la estructura de seguimiento	Formato estructura de seguimiento con el modelo de negocios CANVAS Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 Mora Peñon.xlsx - Hojas de cálculo de Google
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su	Participe en reuniones convocadas por el líder SER, para actualización tecnologica	Foto de participacion en reuniones de actualización tecnologica FANY FORERO - Google Drive

	implementación en las acciones del mismo		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Se recolecta información para la sitematizacion de unidad productiva	Documento con la sistematización de unidad productiva 5. SISTEMATIZACION - Google Drive
18	Consolidar la creación de **5** unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se crean 5 unidades productivas, se recolecta la informacion en el formato herramienta de seguimiento y se envía la información al líder del programa.	Herramienta de seguimiento Con la información de las unidades productivas creadas, subida al drive. 12.Herramienta seguimiento Formación UP Creadas 2020 Fany.xlsx - Hojas de cálculo de Google
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	Se formularon los proyecto formativos, se dieron a conocer a los aprendices y se ejecutaron según programa de formacion	Proyectos formativos formulados y ejecutados 6. Proyecto Formativo - Google Drive
20	Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz	Se elaboraron y ejecutaron guias de aprendizaje en cada programa de formacion	Guias de aprendizaje elaboradas 8. Guías e instrumentos - Google Drive
21	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Se registraron en el aplicativo Sofiaplus, los juicios evaluativos a los aprendices de cada programa de formacion	Registro en Sofiaplus de juicios de evaluación de cada programa ejecutado 12.Juicios de evaluacion - Google Drive
22	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva *Estructura de costos modelo de negocio *Análisis financiero modelo de negocio *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se evidencia la unidad productiva en el formato estructura de seguimiento integrada, que contiene el modelo CANVAS, estructura organizacional, estructura de costos, análisis financiero, ficha técnica del producto	Para cada unidad productiva se evidencia el formato estructura de seguimiento con la información solicitada. Subida al drive Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 Mora Peñon.xlsx - Hojas de cálculo de Google
23	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) *Evidencia de aplicación del	Se recoge la información de la creación de la unidad productiva en los formatos propuestos. Se realiza la aplicación de la	Evidencias entregables unidad productiva COD_UP_PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA

	instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	herramienta tropenbos y se crea el modelo CANVAS	SOBERANIA ALIMENTARIA - Google Drive
24	De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural 4 *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se envían al líder del programa el listado de matriculados para la inscripción a la agencia publica de empleo	Lista de matriculados 11. Listado Asistencia Presencial - Google Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	88	Sucre-Peña Blanca	23-11-2020	24-11-2020
2.	99	Sucre-Peña Blanca	5-12-2020	5-12-2020
3,	103	Sucre-Peña Blanca	9-12-2020	10-12-2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7773341337 de SOI correspondiente al mes de Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Fany Yaneth Forero Mogollón
Contratista
C.C. No. 35.525.413

Recibí a satisfacción:

Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 1337977 del año 2020
Lider Emprendimiento